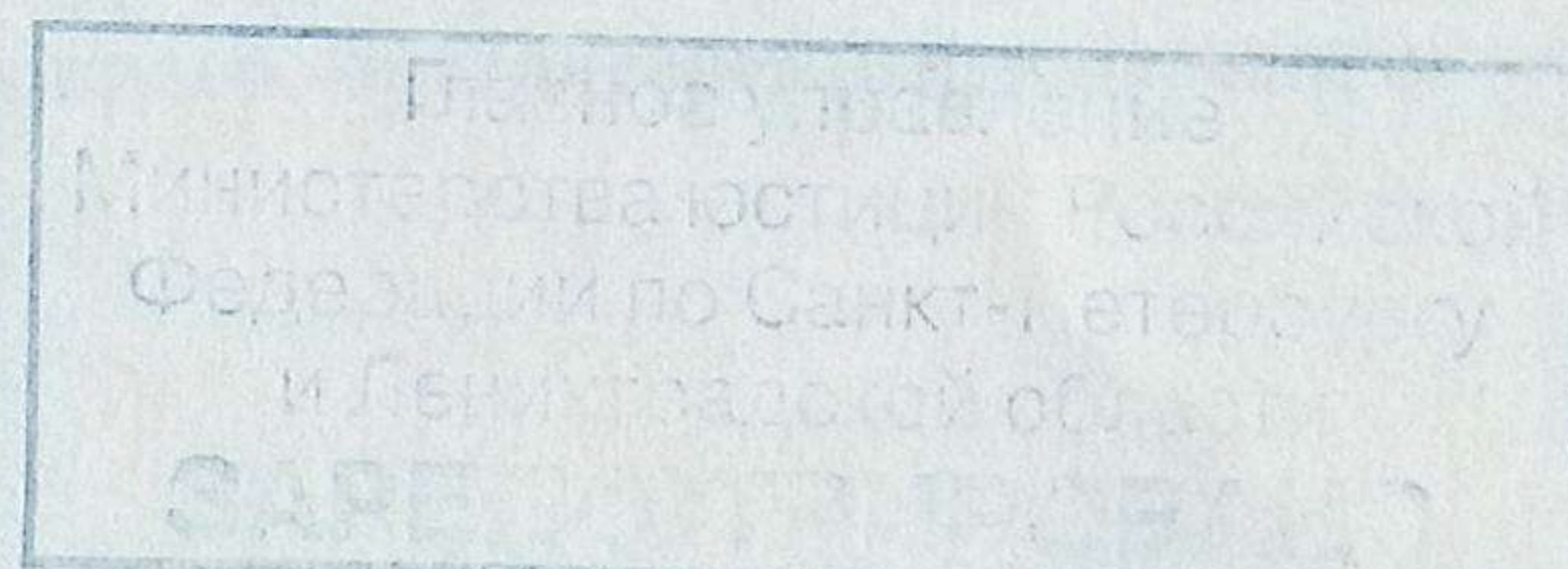


«УТВЕРЖДЕН»  
Решением единственного  
Учредителя  
Решение № 1 от 30.11.2022 г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**"Учебный центр непрерывного образования"**

г. Санкт-Петербург  
2022 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Учебный центр непрерывного образования", (далее по тексту Организация), унитарной некоммерческой организации, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов физического лица в целях предоставления услуг в сфере организации дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебный центр непрерывного образования".

1.3. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО "Учебный центр непрерывного образования".

1.4. Наименование Организации на английском языке: Autonomous non-profit organization of additional professional education "Lifelong Learning Center".

1.4. Учредителем Организации является: Степанова Наталия Игоревна.

1.5. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

Тип Организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Организация действует в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом РФ и настоящим Уставом.

1.7. Организация является автономной некоммерческой организацией, действующей на основании законодательства РФ и настоящего Устава, и не ставит своей целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль Учредителю.

1.8. Организация является юридическим лицом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, обладать обособленным имуществом, иметь основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, как в рублях, так и в иностранной валюте, в банковских учреждениях, в том числе за рубежом.

1.9. Организация считается учрежденной и приобретает права юридического лица со дня ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.10. Место нахождения Организации: г. Санкт-Петербург.

1.11. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере образования (реализация программ дополнительного профессионального образования и дополнительного профессионального обучения). Организация так же осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам: программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

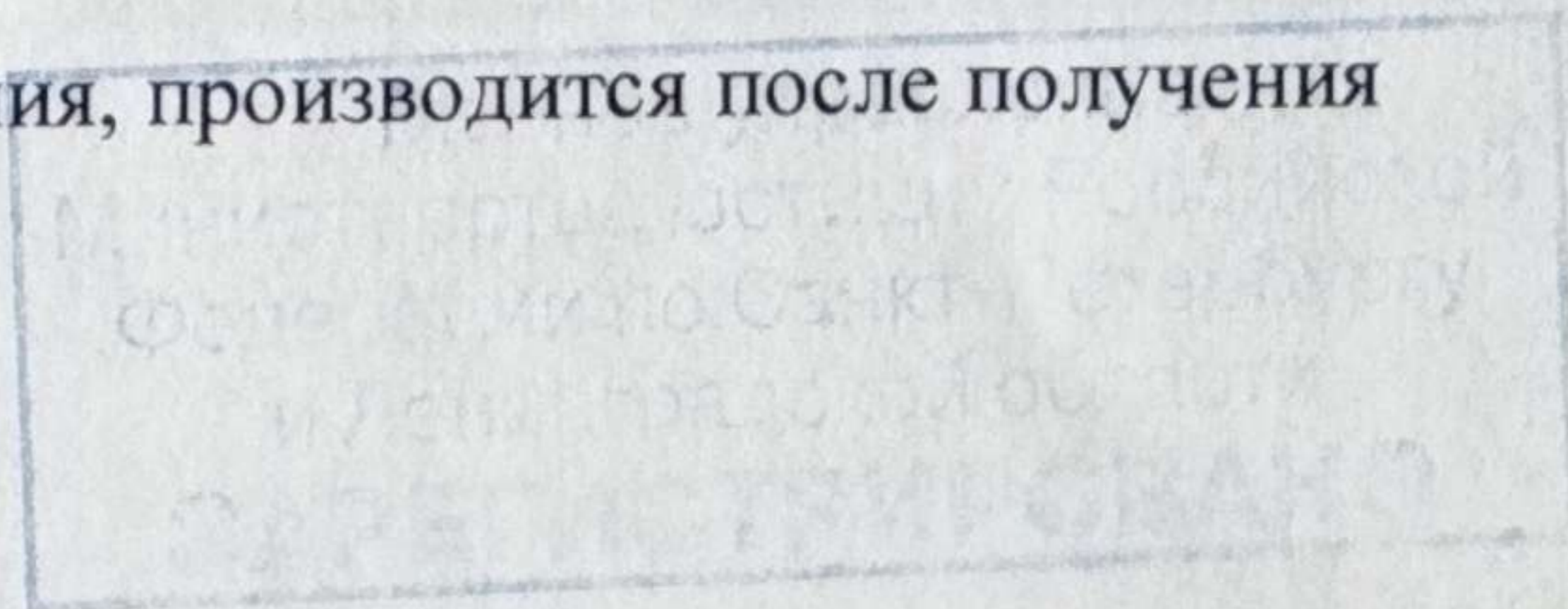
- реализация программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительного образования в следующих сферах: спорт, культура, искусство, индустрия салонов красоты, менеджмент, маркетинг, компьютерная грамотность, медицина, обучение руководителей и специалистов в сфере здравоохранения, иностранные языки, детский центр, туризм, психология, дефектология, патентоведение, сельское хозяйство, юриспруденция и право, бухгалтерия, менеджмент и

- управление, делопроизводство, финансы, обучения руководителей образовательных учреждений/учителей/методистов, учебно – вспомогательного персонала, фотографии, профориентации, бренд/коучинга, IT-технологий, обучения специалистов по различным видам рекламы, оказание услуг в области охраны труда – обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, в области электробезопасности, пожарной, промышленной экологической безопасности, гражданской обороны, обучению оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
  - обеспечение образовательного процесса в области профессионального обучения и дополнительного образования, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации специалистов;
  - дополнительное профессиональное образование специалистов;
  - реализация дополнительных, дополнительно профессиональных, научных программ по подготовке, переподготовке и усовершенствованию (повышению квалификации) специалистов;
  - удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
  - дополнительное образование детей;
  - дополнительное образование для взрослых;
  - издательская деятельность;
  - подготовка водителей автотранспортных средств;
  - обучение на курсах ораторского мастерства, скорочтения;
  - обучение работодателей и работников по охране труда;
  - тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста;
  - коррекционные курсы, курсы по подготовке к экзаменам, компьютерные курсы;
  - реализация творческих проектов в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества;
  - реализация программ танцевальных занятий и студий, школ по подготовке фотографов
  - участие в грантах;
  - проведение стажировок;
  - платная образовательная деятельность (репетиторство, курсы, секции, кружки, услуги), повышение квалификации, профессиональная подготовка специалистов, обучение по дистанционной технологии;
  - научные исследования и разработки в области подготовки и переподготовки специалистов, отвечающие отечественным и зарубежным требованиям;
  - проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
  - изучение, обобщение и распространение лучшего опыта, внедрение новых технологий;
  - выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
  - осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
  - адаптация инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;
  - подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации специалистов в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.
  - разработка дополнительных профессиональных программ в области правовой охраны, защиты и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности;
  - разработка программ дополнительного профессионального образования и обучения в области искусственного интеллекта;
  - реализация творческих проектов в сфере музыкального, театрального, изобразительного

- искусства и народного творчества в рамках образовательной деятельности;
- обеспечения мероприятий, направленных на развитие массового физкультурно-спортивного движения, патриотических проектов в рамках уставной цели организации;
  - реализация программ дополнительного образования в сфере гуманитарных и общественных наук, культуры, спорта и искусства;
  - удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения в Организации дополнительного образования, а также создание условий для ее профессионального роста и совершенствования;
  - способствование развитию наук посредством научных исследований, проводимых в Организации, использованию полученных результатов в образовательном процессе;
  - организаций конференций, симпозиумов, консультационные услуги в сфере образования, методическая поддержка, создание обучающих и просветительских курсов;
  - организация кружков, мастерских, студий;
  - реализация социальных проектов в сфере образования;
  - проведение праздников, спектаклей и других мероприятий в рамках образовательной деятельности;
  - исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения по вопросам образования;
  - издательская деятельность по тематике деятельности организации;
  - научная деятельность;
  - благотворительная деятельность.

### 2.3. Организация вправе:

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы, методики и методы образования, не запрещенные законодательством РФ;
  - самостоятельно внедрять в учебный процесс и разрабатывать новые методики обучения обучающихся, вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу в целях повышения эффективности учебного процесса, привлекать средства отечественных и зарубежных инвесторов в целях осуществления образовательной деятельности;
  - разрабатывать, адаптировать, переводить, тиражировать и реализовывать учебную, методическую, научно-популярную и другую продукцию на бумажных, магнитных и других носителях информации;
  - изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;
  - применять инструменты дистанционного обучения и программного обеспечения, проводить съемку и дистрибуцию образовательного контента, в соответствии с целью Организации.
  - осуществлять справочно-информационное обслуживание обучающихся, самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе, заниматься предпринимательской деятельностью в рамках, установленных законодательством РФ;
  - свободно распространять информацию о своей деятельности;
  - участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями РФ и зарубежных стран;
  - разрабатывать и организовывать учебные программы для повышения квалификации педагогических кадров;
  - участвовать в проведении служебных разбирательств;
  - организовывать и проводить фестивали, конкурсы, выставки, экскурсии, презентации, встречи, семинары, тренинги, мастер-классы, конференции и другие просветительские мероприятия в области образовательной деятельности.
- Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения



соответствующей лицензии.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления этой деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация реализует программу дополнительного профессионального образования.

3.2. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.4. Прием обучающихся производится в Организацию по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья, не препятствующую получению соответствующего образования.

При наборе обучающихся Организация знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме в Организацию Директор предоставляет обучающимся (либо иным законным представителям) договор на оказание образовательных услуг, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса - Организации, преподавателей, обучающихся; вид образовательных услуг; стоимость обучения, форма оплаты и другие условия. Между Организацией и лицами, финансирующими образование (юридическими лицами), также заключается договор.

Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам и индивидуально. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для усвоения материала. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Обучение осуществляется по дневной (очной), очно-заочной (вечерней), заочной и дистанционной формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Занятия могут проводиться ежедневно, согласно расписанию.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

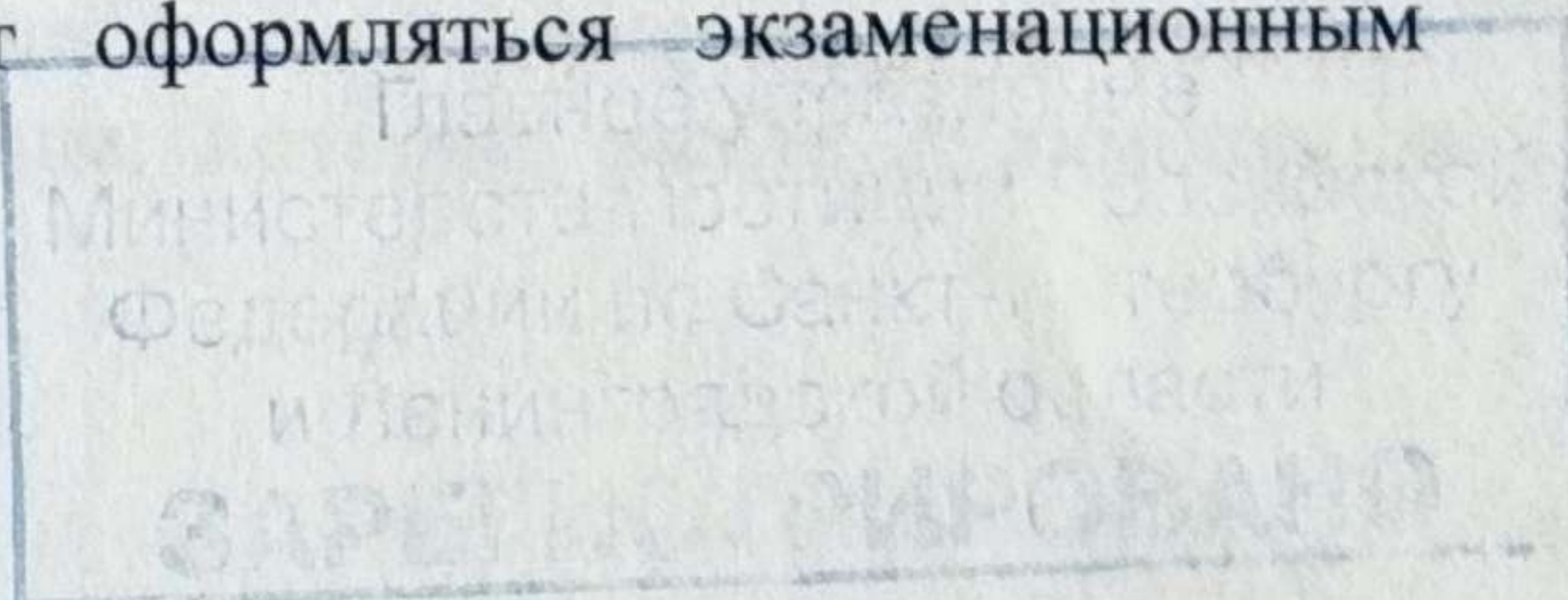
Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, тестирований и экзаменов в соответствии с учебным планом.

Знания, умения, навыки оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

3.7. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.8. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

Обучение заканчивается внутренними экзаменами в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов могут оформляться экзаменационным протоколом.



Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного Организацией образца о прохождении обучения.

3.9. Обучающиеся Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению обучающегося (или по заявлению законных представителей для несовершеннолетних), по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неоплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.10. Образовательные услуги в организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемой с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.11. Взаимоотношения Организации, его обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные важные условия.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Обучающиеся имеют право на получение образовательных услуг Организации, на получение документа установленного Организацией образца по окончании обучения в Организации, при успешном прохождении аттестации, а в случае государственной аккредитации Организации - документа государственного образца. Порядок получения обучающимися документа установленного Организацией образца оговаривается в локальных актах Организации. В случае отчисления обучающегося, по его заявлению выдается справка о прохождении обучения в Организации.

4.2. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава, и других локальных нормативных актов Организации, договора на оказание образовательных услуг.

4.3. Преподаватели и другие сотрудники Организации имеют право на получение работы, обусловленной трудовым договором и гражданско-правовым договором, оплату труда в соответствии со ставками, установленными штатным расписанием Организации, почасовой оплатой труда, договорной оплатой труда, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, гражданско-правовым договором, Уставом, действующим законодательством.

4.4. Все сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации, распоряжения Директора.

4.5. Преподаватели Организации обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень. Иные обязанности предусматриваются трудовым договором.

4.6. К сотрудникам Организации могут относиться как работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией.

4.7. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.8. В Организации к преподавательской деятельности могут быть допущены лишь те лица, которые имеют соответствующий документ об образовании или квалификации (российский или иностранного государства). Не могут быть допущены к преподавательской деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за

Федерации по Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области  
ЗАПЕЧАТОВАНО

определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются законодательными и иными актами Российской Федерации.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

4.9. Организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

## 5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Организации. Учредитель Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации платных образовательных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- целевые поступления от физических и юридических лиц на ведение уставной деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

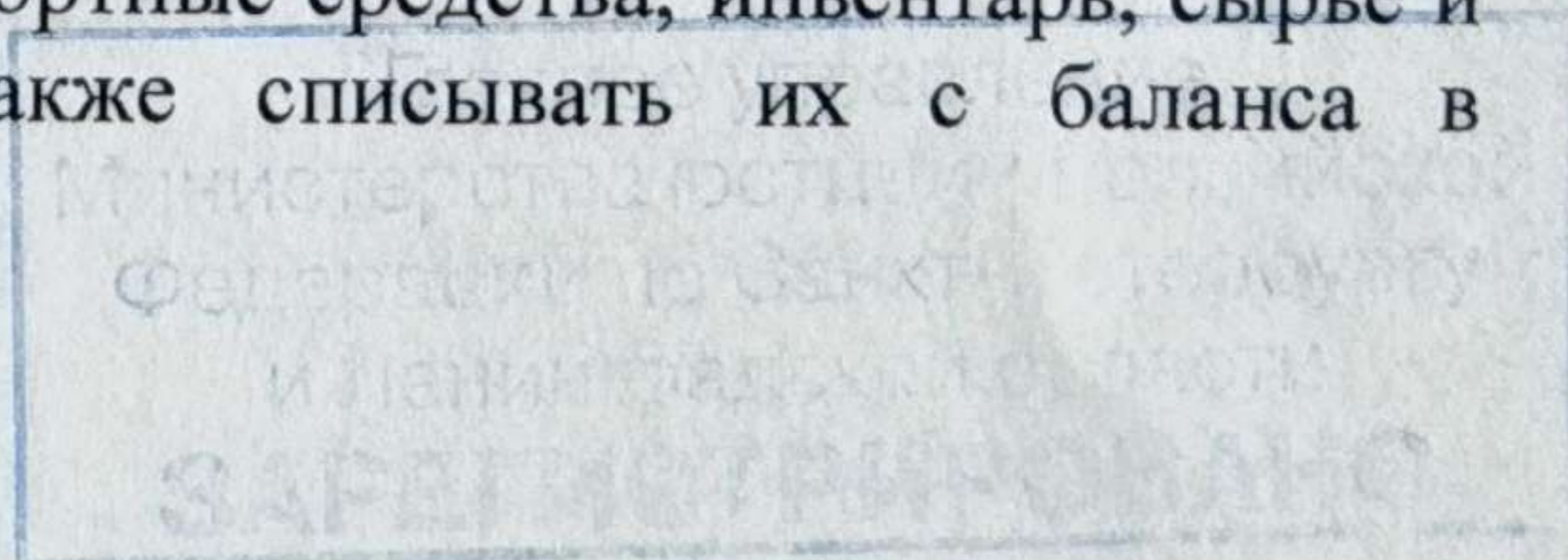
5.3. Организация может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество.

5.4. В целях совершенствования и развития образовательного процесса в Организации, а также для обеспечения обязательств Организации могут быть образованы соответствующие специальные фонды. Специальные фонды могут быть образованы за счет доходов Организации от оказания платных образовательных услуг и иных источников формирования имущества Организации в соответствии с п. 5.2. настоящего Устава и предназначаются для реинвестирования на нужды совершенствования и развития образовательного процесса в Организации и покрытия убытков по итогам финансового года. Доходы Организации от оказания платных образовательных услуг, переданные в специальные фонды, считаются направленными непосредственно на нужды совершенствования и развития образовательного процесса в Организации.

Организация вправе образовывать за счет доходов от оказания платных образовательных услуг фонд накопления и / или фонд потребления, назначением которых не являются цели совершенствования и развития образовательного процесса в Организации.

Размер и состав фондов, порядок их образования и использования, назначение фонда накопления и/или потребления определяется Организацией самостоятельно.

5.5. Организация имеет право сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать имущество, приобретенное за счет доходов от собственной деятельности, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в



установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных или библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.6. Организация имеет право сдать в субаренду арендованное имущество.

5.7. Организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

5.8. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся в ее собственности.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Органами управления и контроля Организации являются:

- Учредитель – высший орган управления;
- Директор – единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание работников Организации - коллегиальный орган управления;
- Педагогический совет – коллегиальный орган управления;

6.2. Управление деятельностью Организации осуществляют ее Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Организации и изменения Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципы формирования и использования имущества Организации;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- определение порядка управления Организацией;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие в состав учредителей новых лиц, определение порядка приёма учредителей;
- формирование Педагогического Совета Организации и досрочно прекращение полномочий его членов.
- контроль соблюдения Организацией законодательства РФ;
- определение долгосрочных программ перспективного развития Организации;
- рассмотрение стратегических вопросов деятельности Организации;
- решение иных вопросов, связанных с деятельностью Организации.

Все вышеперечисленные вопросы относятся к исключительной компетенции Учредителя.

Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава учредителей Организации, направив в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу.

6.3. Текущее руководство Организацией осуществляет Директор. Директор является единоличным исполнительным органом управления Организации и назначается Учредителем. Директор подотчетен Учредителю Организации. Срок полномочий 5 лет. Количество сроков назначения Директора не ограничено.



- Директор:
- без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы во всех учреждениях, организациях, предприятиях;
  - является распорядителем имущества и средств Организации;
  - заключает хозяйственные и иные договоры;
  - открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности; осуществляет непосредственное управление Организацией;
  - приобретает, арендует, заказывает необходимое Организации оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц;
  - утверждает штатное расписание Организации;
  - утверждает локальные нормативные акты Организации;
  - определяет размер оплаты труда сотрудников при заключении с ними трудовых договоров;
  - организует рабочий процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
  - отвечает за эффективность работы Организации, соблюдение требований охраны труда сотрудников;
  - определяет функциональные обязанности сотрудников Организации, осуществляет расстановку кадров;
  - принимает на работу и увольняет сотрудников на основании заключения трудового договора;
  - подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий по доверенности от себя;
  - планирует и реализует отношения с отечественными и зарубежными партнерами;
  - издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех сотрудников.

6.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, повышения уровня учебно-воспитательной работы, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Педагогический совет формируется Учредителем из состава штатных педагогических работников Организации. Срок полномочий членов Педагогического совета обусловлен сроком договоров, заключёнными с педагогическими работниками.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

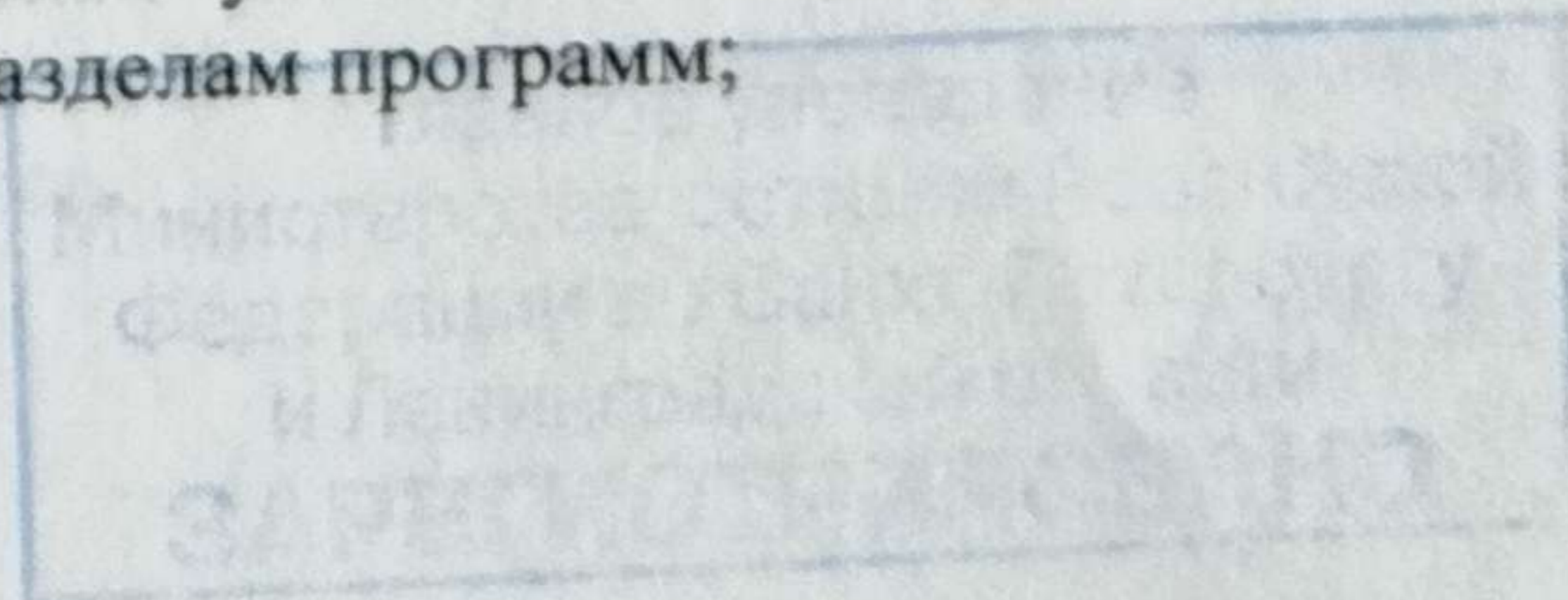
Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

Педагогический совет проводит заседания не реже 4-х раз в год.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в архивах, данных на бумажных и (или) электронных носителях.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает планы работы Организации;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению руководителей филиалов Организации;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;



- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные предметы, формы, порядок и сроки её проведения;
- решает вопросы о переводе обучающегося, о допуске к итоговой аттестации, об условном переводе и зачислении, оставлении на повторный курс обучения, отчислении обучающегося из Организации;
- формирует предметную комиссию для независимой оценки знаний обучающихся, определяет формы и сроки аттестации;
- разрабатывает Положение о приеме в Организацию обучающихся.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого Директором.

6.5. Общее собрание работников Организации - коллегиальный орган Организации. Общее собрание работников формируется из всех работников Организации.

Срок полномочий соответствует трудовому договору.

К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- трудовые споры и защита интересов работников;
- улучшение условий и охрана труда работников;
- охрана здоровья работников.

Общее собрание работников Организации проводится не реже 1 раза в год.

Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Порядок созыва и проведения Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

6.6. Деятельность Организации регламентируется локальными нормативными актами, регламентирующими различные аспекты её деятельности.

- Приказами и распоряжениями Директора Организации;
- Программами (образовательными, служебной подготовки, производственными и т.п.);
- Планами (учебными, выпуска литературы и т.п.);
- Расписаниями (учебных занятий, служебной подготовки и т.п.);
- Графиками (дежурств сотрудников, заказа книжной продукции и т.п.);
- Положениями (об оплате труда, о премировании сотрудников, о персональных данных сотрудников, о пропускном и внутри объекта режиме, о защите коммерческой тайны и т.п.);
- Инструкциями (должностными, об охране труда и т.п.)
- Правилами (внутреннего трудового распорядка, допуска посетителей, поведения в учебных и административных помещениях и т.п.).

Организация может издавать и другие локальные акты, регламентирующие различные аспекты ее деятельности.

Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

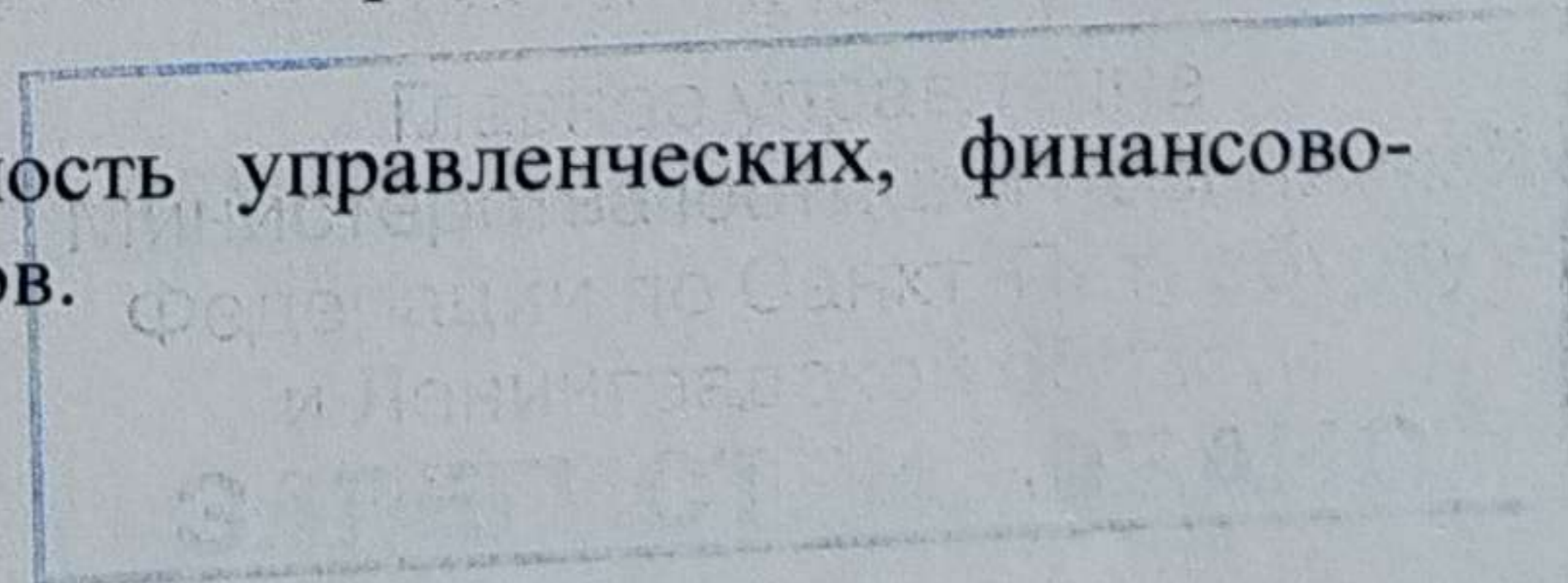
## **7. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

7.2. Организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет своей деятельности в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации.

7.3. Организация несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, учетных, кадровых и других документов.



7.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель путём систематического надзора, периодических выборочных или внеочередных проверок деятельности органов управления, заслушивания отчетов органов управления о своей деятельности.

## 8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, обмена преподавателями с зарубежными образовательными организациями, подготовки и направления своих обучающихся для обучения за рубежом и приема иностранных обучающихся.

8.2. Организация может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации.

## 9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшей их Организации, действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации. Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации.

9.2. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

9.3. Руководители филиалов осуществляют следующие полномочия:

Руководитель филиала обязан:

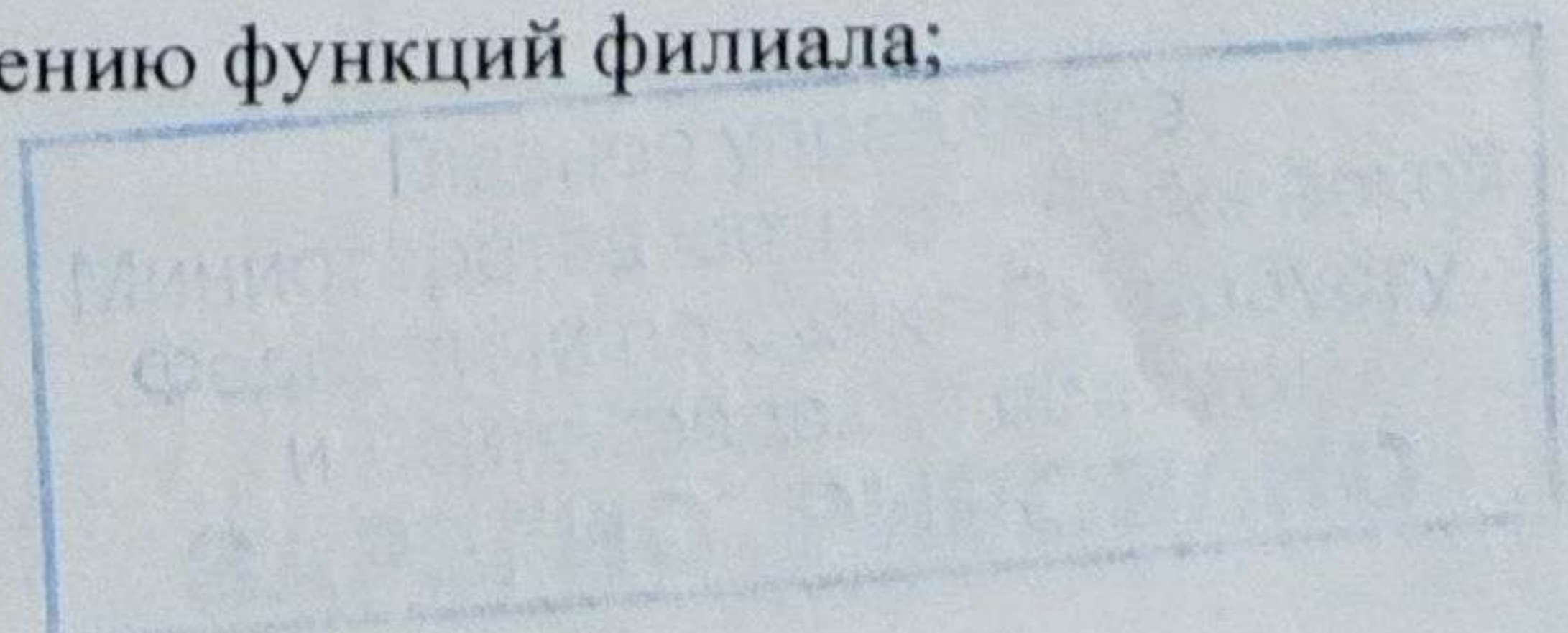
- осуществлять оперативное руководство всей деятельностью филиала;
- принимать меры к сохранению материально-технической базы филиала;
- обеспечить вверенный ему филиал бесперебойной работой инженерного оборудования с соблюдением санитарно-технических и противопожарных правил;
- внедрять передовые формы организации педагогического процесса;
- создавать необходимые условия для обеспечения обучающихся питанием в соответствии с нормативами;
- устанавливать в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка круг обязанностей сотрудников;
- осуществлять мероприятия по противопожарной защите и технике безопасности во время всех работ, проводимых в филиале;

Руководитель филиала имеет право на основании доверенности от Директора Организации:

- действовать от имени Организации, представляя его в государственных и общественных организациях, по направлениям деятельности филиала;
- издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам деятельности филиала;
- утверждать должностные инструкции работников филиала;
- подписывать расчетные, кассовые, платежные, материально-имущественного характера документы филиала;
- утверждать сметную документацию на работы по текущему и капитальному ремонту филиала, производимые за счет средств Организации.

Руководитель филиала несет ответственность за:

- результативность организации работы по выполнению функций филиала;



- подбор и расстановку кадров, за результаты организационно-педагогической, финансово-хозяйственной и иной деятельности филиала;
- соблюдение требования законодательства;
- своевременность предоставления плановой и отчетной документации Директору, а также за достоверность содержащихся в ней данных;
- состояние охраны труда в филиале;
- состояние уровня профессиональной подготовки работников филиала.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем Организации.

10.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. По решению Учредителя Организация может быть преобразована в Фонд. Реорганизация Организации может происходить путем слияния, выделения, разделения, присоединения и преобразования.

11.2. Решение о реорганизации принимается Учредителем.

11.3. При реорганизации Организации все ее права и обязанности переходят к правопреемникам без ущерба для участников образовательного процесса. Все документы Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, учетные, кадровые и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.4. Решение о ликвидации Организации может быть принято:

- решением Учредителя;
- компетентным государственным органом в установленных действующим законодательством случаях.

11.5. Ликвидация производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем или компетентным государственным органом.

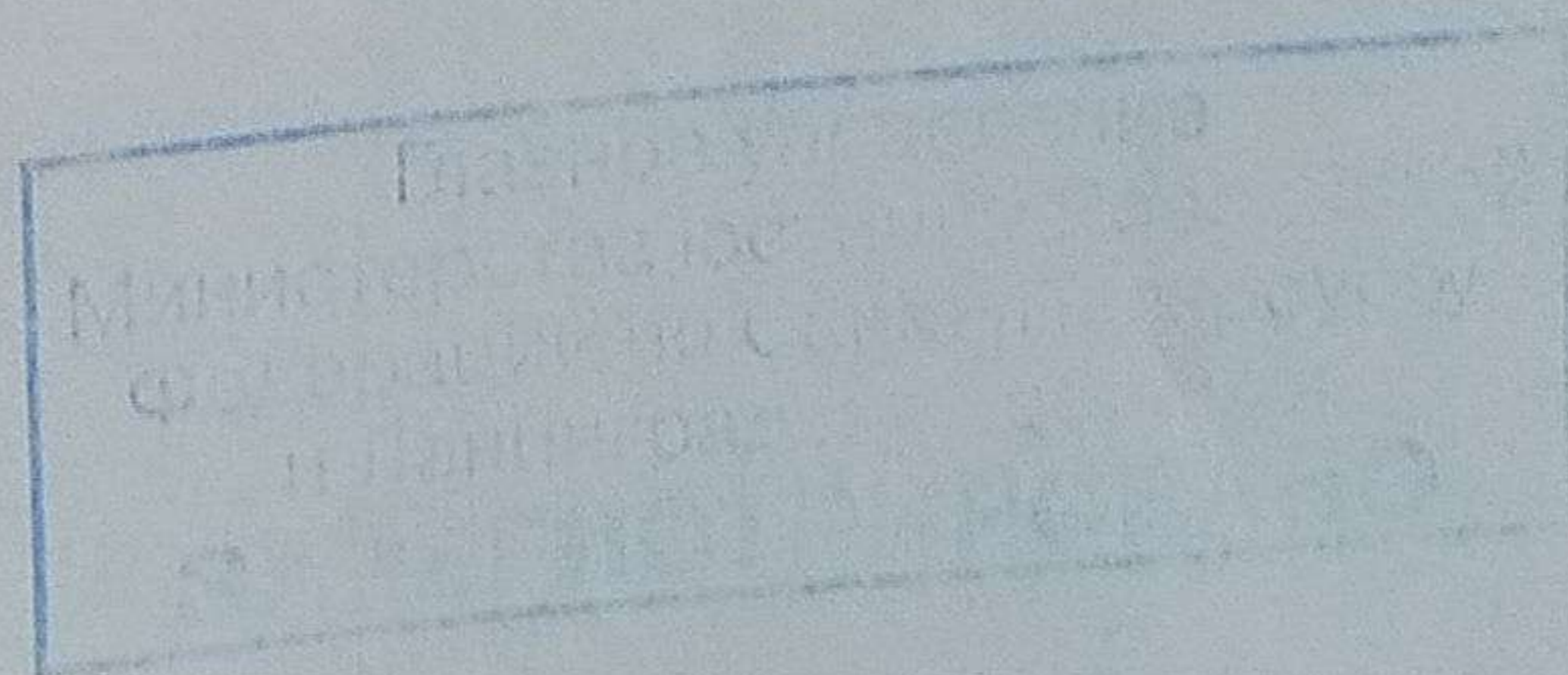
11.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) оценивает имущество Организации, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

11.7. В случае ликвидации Организации имущество, денежные средства и другая собственность, оставшаяся после осуществления обязательных платежей, расчетов с кредиторами, используются на цели развития образования. Полученные в безвозмездное пользование или арендованные Организацией здания, оборудование и другое имущество возвращается их владельцам в установленном порядке.

11.8. Организация считается прекратившей свое существование после внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

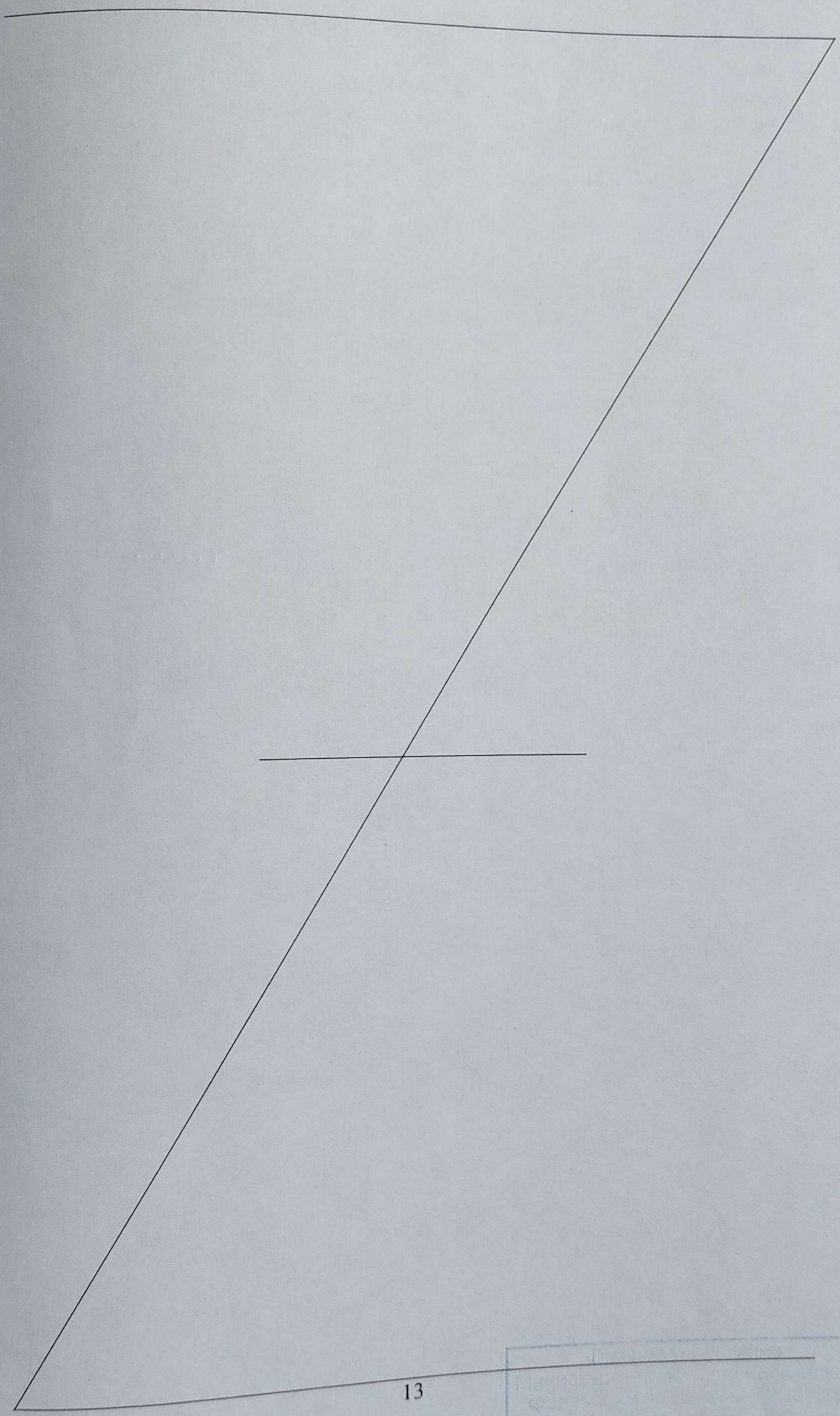
12.1. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.



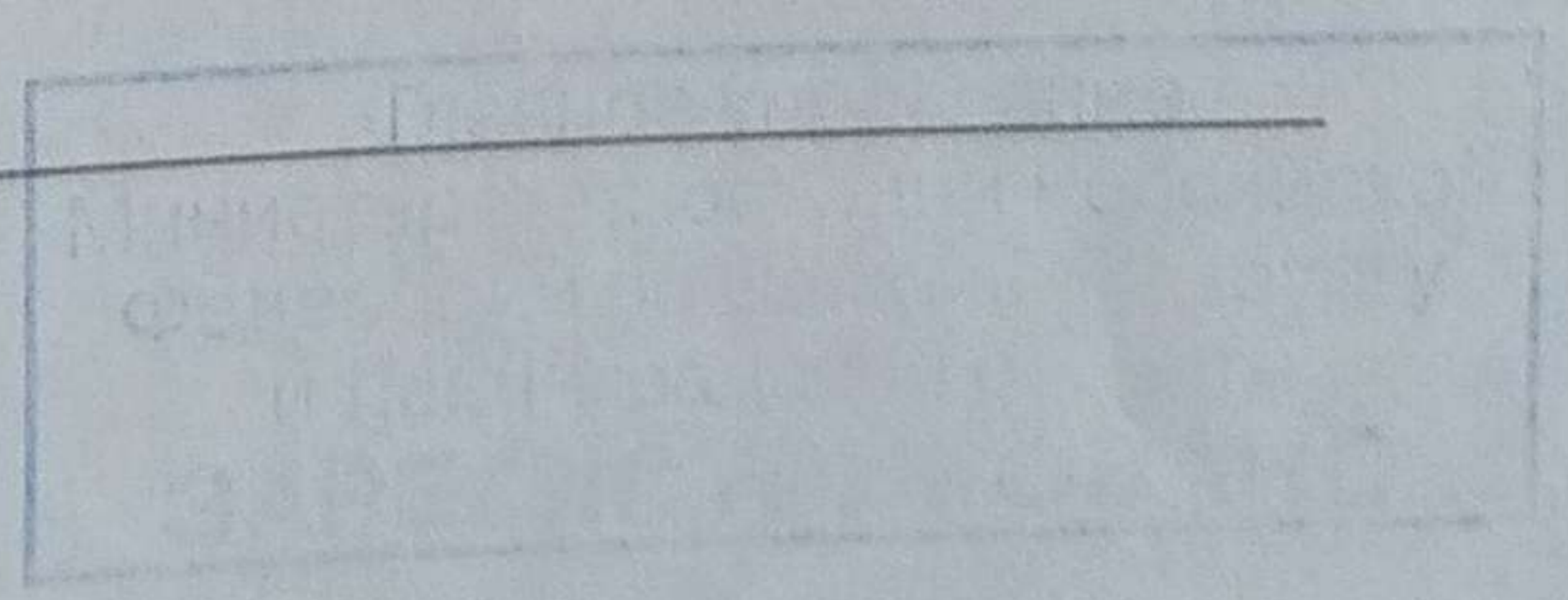
Provincino,  
12 uenob  
Ceneraroba  
Nroherba

nyonyuehobano  
Masaruo  
Ply

Шоуценно,  
множественно



13



Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр непрерывного образования» принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 27 января 2023 года, учетный номер 7814053529.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр непрерывного образования» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 февраля 2023 года за государственным регистрационным номером 1237800010282.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

«08» февраля 2023 года



С.В. Феоктистов

